

REGULAMIN

Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej w Wyrzysku

§ 1

W oparciu o § 51 pkt. 3 i 4 Statutu Spółdzielni, Rada Nadzorcza uchwała co następuje:

§ 2

1. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona trzyosobową Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym.
2. Komisja Rewizyjna zwana dalej Komisją działa na podstawie Statutu Spółdzielni, Regulaminu Rady Nadzorczej oraz w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Rada Nadzorcza w drodze uchwały może dokonywać zmian w składzie Komisji.

§ 3

1. Komisja jest powołana dla sprawnego wykonywania zadań statutowych Rady Nadzorczej w zakresie nadzoru i kontroli całokształtu działalności Spółdzielni.
2. Do zakresu działania Komisji należy m.in.:
 - 1) przeprowadzanie okresowych kontroli w zakresie:
 - a) wykonywania planów gospodarczo- finansowych i innych planów działalności Spółdzielni,
 - b) prawidłowości przeprowadzania rachunkowości Spółdzielni,
 - c) sposobów zabezpieczania majątku Spółdzielni,
 - d) dostosowania organizacji wewnętrznej Spółdzielni do jej zadań gospodarczych,
 - e) dyscypliny zatrudniania i jej gospodarki funduszem płac,
 - 2) przeprowadzania kontroli okresowych, zamknięć rachunkowych i rocznych sprawozdań finansowych oraz stawiania wniosków w sprawie zatwierdzania bilansów i rachunków wyników objętych tymi sprawozdaniami,
 - 3) opracowywanie- na podstawie przeprowadzonych kontroli- projektów zaleceń dla Zarządu Spółdzielni w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień w działalności Spółdzielni i pracy Zarządu,
 - 4) opiniowanie projektów wieloletnich i rocznych planów działalności Spółdzielni oraz planów gospodarczo- finansowych,
 - 5) przeprowadzanie kontroli wykonania zaleceń polustracyjnych,
 - 6) kontrola prawidłowości przeprowadzonych inwentaryzacji majątku Spółdzielni oraz opiniowanie ich wyników,
 - 7) Komisja uprawniona jest do przekazywania bezpośrednio Zarządowi spostrzeżeń, wniosków i zaleceń wynikających z wykonywania czynności nadzorczo- kontrolnych,
 - 8) wykonywanie innych czynności zalecanych przez Radę Nadzorczą.
3. Czynności kontrolne, o których mowa w pkt.2 Komisja wykonuje w składzie conajmniej dwóch osób.
4. Przedmiotem kontroli jest także działalność Zarządu i podporządkowanych mu komórek organizacyjnych w zakresie przestrzegania Statutu Spółdzielni, realizacji uchwał Rady Nadzorczej i Zarządu oraz innych przepisów prawa, których realizacja nie podlega kontroli zewnętrznej.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który zwołuje posiedzenia i proponuje porządek dzienny obrad. W razie jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
2. O terminie i temacie posiedzenia Komisji należy zawiadomić jej członków przynajmniej na 5 dni roboczych przed posiedzeniem, a w sytuacjach szczególnych w terminie krótszym.
3. W posiedzeniach Komisji na zaproszenie Przewodniczącego Komisji mogą brać udział z głosem doradczym pozostali członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni.
4. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół podpisany przez członków, który następnie przedstawia Radzie Nadzorczej.
5. Komisja formułuje swoje wnioski i opinie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu członków Komisji. W razie równej ilości głosów głosowanie należy powtórzyć.

§ 5

1. Komisja podejmuje kontrolę wg zatwierdzonego przez Radę Nadzorczą planu pracy Komisji lub na zlecenie Rady Nadzorczej.
2. Komisja przedkłada Radzie Nadzorczej sprawozdanie z wyników przeprowadzonych kontroli przez nią zleconych oraz wyniki innych kontroli w terminie 14 dni od daty posiedzenia.
3. Na uzasadniony wniosek Komisji, Rada Nadzorcza może powołać specjalistę w celu zasięgnięcia opinii na żądany temat.

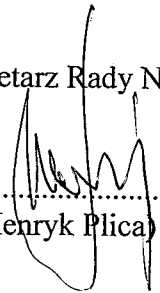
§ 6

1. Komisja przed zgłoszeniem wniosku o udzielenie absolutorium Zarządowi bada wykonanie budżetu Spółdzielni.
2. Wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium wymaga uzasadnienia.

§ 7

1. Regulamin i jego zmiany uchwała Rada Nadzorcza większością głosów w obecności conajmniej połowy składu Rady Nadzorczej.
2. Niniejszy regulamin został uchwalony i przyjęty przez Radę Nadzorczą w dniu 29.12.2014 uchwałą nr 37/14

Sekretarz Rady Nadzorczej


.....
(Henryk Plica)

Przewodniczący Rady Nadzorczej


.....
(Tadeusz Czeszkowski)